



RESOLUCIÓN DE 24 DE JUNIO DE 2021 DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA LA RECUALIFICACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL, PARA 2021-2023.

El 12 de febrero de 2021 se aprobó el Reglamento (UE) 2021/2024 del Parlamento Europeo y del Consejo, que establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. El ámbito de aplicación del mecanismo incluye áreas de actuación de importancia europea, estructuradas en seis pilares. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España incorpora diez políticas palanca, entre las que se encuentra la relativa a "Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades". Este Plan contempla como uno de sus objetivos clave la modernización del sistema educativo en todos sus niveles, incluyendo el universitario.

En el ejercicio de sus competencias, el Ministerio de Universidades ha definido diversas reformas e inversiones para ejecutar el citado Instrumento Europeo de Recuperación.

Las Universidades públicas españolas desempeñan un papel esencial para garantizar el derecho a la educación, consagrado en el artículo 27 de la Constitución Española. Asimismo, desempeñan una labor clave tanto en la producción de conocimiento, a través de la investigación científica, técnica, humanística y artística, como en la transferencia de conocimiento y la innovación.

En este contexto, el capital humano de las universidades públicas constituye un activo fundamental, por lo que el fomento de la recualificación y la movilidad nacional e internacional de su personal docente e investigador, permitirá aumentar la calidad del servicio público que prestan y garantizar de este modo el derecho a la educación.

La formación de jóvenes doctores, la promoción de movilidad de su personal docente e investigador para el mantenimiento de la alta cualificación del profesorado universitario y la atracción de talento internacional en el seno de las universidades públicas españolas constituyen objetivos fundamentales para catalizar la modernización del sistema universitario español.

El Real Decreto 289/2021, de 20 de abril de 2021 (BOE del 22 de abril), tiene por objetivo regular la concesión directa de subvenciones con carácter plurianual a universidades públicas para la recualificación del sistema universitario español.

La Orden UNI/551/2021, de 26 de mayo de 2021 (BOE de 4 de junio de 2021), concede las subvenciones previstas en el RD 289/2021.

En virtud del citado RD 289/2021 y de la Orden UNI/551/2021, se otorgan subvenciones a las universidades públicas españolas para el cumplimiento de las siguientes finalidades de interés público, social y económico, en beneficio de una mejora de la calidad de la educación en España:

- La formación de doctores.
- La recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado mediante la promoción de la movilidad del personal docente e investigador.
- La atracción de talento internacional.

A tal fin, la Universidad de Zaragoza, al igual que el resto de universidades públicas españolas, destinará la subvención otorgada en la citada Orden a financiar ayudas que comprenderán las siguientes modalidades:

- Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores.
- Ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado.
- Ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



CAPÍTULO I. ASPECTOS COMUNES A LAS TRES MODALIDADES

BASE 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas, de acuerdo con lo establecido en el RD 289/2021 y en la Orden UNI/551/2021, de 26 de mayo, por la que se conceden las subvenciones previstas en el RD 289/2021, de 20 de abril, para la formación de jóvenes doctores, la promoción de movilidad del personal docente e investigador universitario y la atracción de talento internacional.

En concreto, se procede a convocar las siguientes ayudas:

- Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores.
- Ayudas para la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado.
- Ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional.

La duración de las estancias no podrá superar el 31 de diciembre de 2024.

BASE 2. REGIMEN DE CONCESIÓN

La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva y aplicando los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. La distribución de las ayudas se hará por las ramas de conocimiento contempladas en el Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios; y de forma proporcional al número de solicitudes recibidas por cada una de ellas. En caso de que en alguna rama de conocimiento no haya solicitudes suficientes que superen la puntuación de corte, las que correspondan se podrán redistribuir por el resto de ramas de conocimiento por orden de puntuación obtenida.

En caso de empate en la puntuación final entre varias personas solicitantes, las solicitudes se ordenarán atendiendo a los siguientes criterios hasta deshacer el empate:

- Puntuación del CVA del candidato.
- Puntuación del historial científico-técnico del grupo receptor.
- Puntuación de la memoria justificativa.

BASE 3. PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS Y EXCLUIDAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS

3.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Zaragoza procederá a la revisión de las solicitudes presentadas y publicará en el Tablón electrónico Oficial de la Universidad de Zaragoza (eTOUZ) el listado de las solicitudes admitidas y excluidas, de manera provisional, para pasar a la fase de evaluación. La dirección de acceso es: <https://ae.unizar.es/?app=touz>

3.2. Si la documentación aportada durante el plazo de presentación de solicitudes fuera incompleta o contuviese errores subsanables, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles complete o subsane la solicitud por los mismos medios descritos para la presentación de solicitudes, con la advertencia de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su solicitud.

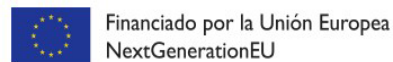
3.3. La persona solicitante no podrá mejorar ni sustituir la documentación presentada y las solicitudes no se podrán reformular, en ningún caso.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



3.5. Concluido el trámite anterior y revisada la nueva documentación aportada, se publicará en el eTOUZ el listado definitivo de las solicitudes admitidas y excluidas.

BASE 4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

4.1. La comisión de evaluación velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos en el proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, promoviendo la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

4.2. La comisión de evaluación estará formada por la Vicerrectora de Política Científica, o persona en que delegue, que actúe como Presidenta, el Vicerrector de Profesorado, o persona en quien delegue, que actúe como Secretario, o personas en quien delegue, y cinco investigadores externos, de reconocido prestigio, uno por cada una de las ramas de conocimiento (Artes y Humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas; e Ingeniería y Arquitectura).

4.3. El proceso de selección se llevará a cabo en una única fase en la que se priorizarán a los candidatos previa evaluación de las solicitudes presentadas y de la emisión del correspondiente informe justificativo.

4.4. La evaluación de las solicitudes presentadas se llevará a cabo por investigadores de reconocido prestigio en cada uno de los campos del conocimiento (con al menos dos sexenios de investigación reconocidos), debiendo ser todos ellos ajenos a la Universidad de Zaragoza. Adicionalmente, uno de los evaluadores podrá actuar como coordinador del proceso y deberá entregar a la comisión de evaluación una lista priorizada de las solicitudes en función de las puntuaciones obtenidas. Todos los evaluadores deberán declarar la no existencia de conflictos de interés con cualquiera de las solicitudes que le sean asignadas.

4.5. Las solicitudes serán calificadas con una puntuación entre 0 y 100 puntos, con los siguientes criterios de evaluación:

- CVA del candidato, hasta 50 puntos.
- Historial científico-técnico del grupo receptor, hasta 30 puntos.
- Memoria justificativa, hasta 20 puntos.

La puntuación mínima necesaria para superar la evaluación será de 80 puntos.

BASE 5. RESOLUCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA

5.1. Tras la evaluación, se formulará la propuesta de resolución provisional, que será motivada con un informe con indicación de la puntuación obtenida por todas las personas solicitantes y se publicará en el eTOUZ.

5.2. Las personas interesadas tendrán un plazo máximo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones que estimen oportunas por los mismos medios descritos para la presentación de solicitudes.

5.3. Una vez valoradas las alegaciones presentadas, se publicará la propuesta de resolución definitiva de concesión con fecha límite el 30 de noviembre de 2021. La propuesta de resolución definitiva incluirá la lista de candidatos seleccionados y de reserva que hayan superado la puntuación mínima requerida según la base anterior, por orden de puntuación.

5.4. En el caso de existencia de fondos remanentes procedentes de renunciaciones se podrán gestionar a través de la lista de reserva o bien se podrá realizar una convocatoria complementaria si no hubiera reservas, en el plazo máximo de 18 meses desde la fecha de publicación de la resolución definitiva.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



BASE 6. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA

Contra la resolución definitiva, que pone fin a la vía administrativa, se podrán interponer los siguientes medios de impugnación, en ningún caso de manera simultánea:

- Con carácter previo, recurso potestativo de reposición en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el mismo órgano que dicta la resolución. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo si en el plazo de 1 mes desde su interposición no se dictara la resolución expresa del mismo. El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).
- En este caso, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de seis meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).
- Directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución (artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

BASE 7. RENUNCIAS Y BAJAS

Las renuncias, bajas y demás incidencias que se produzcan deberán ser informadas por los interesados, en los 10 días hábiles siguientes al hecho causante, al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza, acompañadas de la documentación justificativa que, en cada caso, se requiera.

En ningún caso, las renuncias, bajas y demás incidencias podrán dar lugar a extensión de las ayudas con fecha posterior al 31 de diciembre de 2024.

BASE 8. FINANCIACIÓN Y NÚMERO DE AYUDAS

8.1. De acuerdo con el Anexo I del RD 289/2021, la Universidad de Zaragoza, como beneficiaria de la subvención, recibirá una financiación de 10.730.436 euros, que se incorporarán al presupuesto del Vicerrectorado de Política Científica, para el pago de las ayudas concedidas, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

8.2. Asimismo, se establece que el número mínimo de ayudas a conceder por la Universidad de Zaragoza será de 73.

8.3. De acuerdo con lo establecido en el RD, al menos el 50% del importe de la subvención recibida por la Universidad de Zaragoza habrá de destinarse a la convocatoria de las ayudas "Margarita Salas".

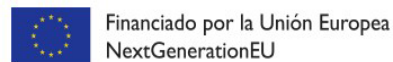
BASE 9. PUBLICIDAD



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



9.1. En las actuaciones que se lleven a cabo mediante estas ayudas, que impliquen difusión impresa o por cualquier otro medio, deberá incorporarse de forma visible el logotipo institucional del “Ministerio de Universidades”, con el fin de identificar el origen de carácter público de las subvenciones.

9.2. Adicionalmente, habrá de cumplirse con las obligaciones de publicidad y difusión establecidas por la normativa de la Unión Europea y española en relación con la utilización de fondos vinculados al Instrumento Europeo de Recuperación, incluyendo el lema de la Unión Europea con la declaración de financiación “Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU” y el logotipo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

BASE 10. INCUMPLIMIENTOS

10.1. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en esta resolución y en las demás normas aplicables, así como de las condiciones que, en su caso, se establezcan en las correspondientes resoluciones de concesión, dará lugar previo el oportuno trámite de audiencia, a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda y/o a la obligación de reintegrar esta, total o parcialmente.

CAPÍTULO II. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD MARGARITA SALAS PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES DOCTORES

BASE 11. OBJETO DE LAS AYUDAS

11.1. El objeto de estas ayudas es la formación de jóvenes doctores mediante estancias de formación en una universidad pública española o en universidades y centros de investigación extranjeros, así como en Organismos Públicos de Investigación españoles siempre que el último año de la estancia se realice en una universidad pública española seleccionada por dichos jóvenes doctores.

11.2. Las ayudas podrán tener una duración de dos o tres años.

BASE 12. NÚMERO DE AYUDAS

12.1. El número mínimo de contratos a formalizar con la presente modalidad, en todas las ramas de conocimiento, será de 54, y dependerá de las disponibilidades presupuestarias, teniendo en cuenta que, al menos, el 50% de la subvención recibida por la Universidad de Zaragoza habrá de destinarse a estas ayudas.

12.2. Se reserva un número de contratos equivalente al 2% del importe global de la financiación aplicada a esta modalidad, para aquellas personas que acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Las ayudas reservadas para personas con discapacidad que queden desiertas se acumularán al resto de ayudas de esta misma modalidad.

BASE 13. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

13.1. El contrato laboral obtenido mediante esta convocatoria se regirá por el artículo 22 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (en adelante LCTI) y tendrá dedicación a tiempo completo.

13.2. La duración del contrato a suscribir será por periodos completos, de dos o tres años, de acuerdo con la duración de la estancia concedida. La estancia se realizará de forma continuada y tendrá como límite de realización el 31 de diciembre de 2014.

13.3. En el caso de que la persona beneficiaria haya estado contratada previamente bajo la modalidad del art. 22 de la LCTI, la duración máxima del contrato que se derive de esta convocatoria, sumado a la



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



duración acumulada de contratos previos con esa modalidad, no podrá exceder de los 5 años. En ningún caso se contemplan duraciones inferiores a los dos años con esta convocatoria.

13.4. La persona beneficiaria será contratada por la Universidad de Zaragoza y se incorporará al centro público de investigación o universidad que se indica en la solicitud con carácter inmediato y, en el último año del contrato, al departamento o instituto de una universidad pública española.

13.5. Las interrupciones debidas a situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

13.6. Las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19 tendrán la consideración de "interrupción por fuerza mayor", por lo que las ayudas concedidas cubrirán en su totalidad el periodo asignado para el disfrute de la estancia. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

13.7. La persona beneficiaria podrá prestar colaboración docente con un máximo de 60 horas anuales, a petición propia y con la aprobación de la institución de acogida, de acuerdo con su normativa vigente.

13.8. El contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria no supone relación contractual estable entre la persona adjudicataria y la Universidad de Zaragoza y esa relación finalizará una vez concluida la estancia de investigación vinculada al contrato.

13.9. El contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria en esta modalidad no será compatible con la vigencia de cualquier otro, salvo las actividades del artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades, y los contratos de colaboración con otras entidades o personas físicas contemplados en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

BASE 14. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

14.1. El importe mensual que recibirá la Universidad de Zaragoza para el abono de las retribuciones brutas al beneficiario, incluidos los costes patronales de la Universidad de Zaragoza ascenderá a 3.500 euros brutos para los que soliciten realizar la estancia en el extranjero y 2.800 euros brutos para los que la realicen en España.

14.2. El importe anual que recibirá el beneficiario será el resultado de descontar del importe que recibirá la Universidad de Zaragoza para este concepto los costes patronales de la Universidad de Zaragoza. Dicho importe se repartirá en doce pagas mensuales.

14.3. En concepto de ayuda para gastos de traslado se abonarán las siguientes cantidades en función del destino:

- España: 1.000 euros
- Resto de Europa: 1.500 euros
- Resto del mundo: 3.500 euros

El pago se realizará añadiéndolo, como un concepto complementario, en la primera mensualidad del contrato, integrándose por tanto en la retribución global del contrato. Con estas cuantías, será obligación y responsabilidad del beneficiario, la contratación de un seguro de asistencia sanitaria y accidentes, en el caso de no tener validez la tarjeta sanitaria europea.

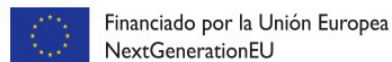
BASE 15. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



Para participar en esta convocatoria, las personas solicitantes habrán de reunir, en el momento de presentación de la solicitud, todos los requisitos que a continuación se enumeran:

- Haber defendido la tesis doctoral en la Universidad de Zaragoza. No obstante, las personas que hayan obtenido el título de doctor en una universidad privada española o bien aquellas personas de nacionalidad española que lo hayan obtenido en universidades o centros de investigación extranjeros y deseen hacer la estancia postdoctoral o incorporarse el último año de la ayuda en la Universidad de Zaragoza, podrán participar en la presente convocatoria.
- Haber transcurrido como máximo dos años entre la fecha de obtención del título de doctor y la del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, se ampliará el citado plazo de dos años cuando concurra alguna de las siguientes situaciones:

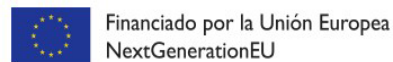
- o Nacimiento de hijo/a, o cuidado de hijo/a en los casos de adopción o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, siempre y cuando la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa se haya producido entre la fecha de obtención del grado de doctor y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. Se aplicará una ampliación de un año por cada hijo/a.
 - o Incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo, suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo o por riesgo durante la lactancia natural de un/a menor de nueve meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
 - o Incapacidad temporal por causas distintas a las del punto anterior por un periodo de, al menos, tres meses consecutivos. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
 - o Excedencias por cuidado de hijo/a, por cuidado de familiar, por razón de violencia de género y por razón de violencia terrorista, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
 - o Reducción de jornada por guarda legal, por cuidado directo de familiar, o para cuidado de menor afectado de enfermedad grave, por un periodo mínimo de tres meses, calculado en jornadas completas. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado.
 - o Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo recogido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de tres meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado. Estos periodos se indicarán y acreditarán debidamente en el momento de presentar la solicitud. Será compatible la aplicación de más de una de las situaciones previstas en este apartado, pudiéndose acumular diferentes periodos, siempre que los periodos justificados no concurren en idéntico periodo de tiempo. El cómputo de la ampliación a aplicar se realizará redondeando al alza a meses completos el periodo justificado o, si resultan de aplicación varios periodos, la suma de los periodos justificados. A estos efectos, el periodo justificado por nacimiento o cuidado de hijo/a será de un año por cada hijo/a, a contar desde la fecha de nacimiento o de la resolución judicial o administrativa.
 - o Se aplicará una ampliación de dos años adicionales para las personas con una discapacidad reconocida igual o superior al treinta y tres por ciento.
- Solicitar su admisión para realizar la estancia en una universidad o centro de investigación públicos distintos a aquél en el que realizaron su formación predoctoral y obtuvieron el doctorado. No obstante, las ayudas que se soliciten para estancias de formación en



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



universidades o centros de investigación situados en el extranjero, o para estancias de formación en centros de investigación públicos españoles, el último año de la ayuda deberá realizarse en una universidad pública española, seleccionada por la persona candidata. Dicho año podrá realizarse en la universidad donde el beneficiario obtuvo el título de Doctor.

BASE 16. OBLIGACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO

Las obligaciones del personal contratado en la modalidad Margarita Salas son las siguientes:

- a) Incorporarse a la universidad española o extranjera, centro de investigación extranjero o centro público de investigación español, indicado en la solicitud, en la fecha establecida en el contrato y que deberá coincidir con lo señalado en el documento de la base 20.1.e). Incorporarse a una universidad pública española el último año de vigencia del contrato. Si la incorporación en el último año de vigencia del contrato se realiza en la Universidad de Zaragoza, deberá integrarse en un grupo reconocido de la Universidad de Zaragoza.
- b) Desarrollar con aprovechamiento la actividad de investigación, debiendo ajustarse a las normas propias del centro donde aquella haya de realizarse, con dedicación exclusiva a dicha función.
- c) Comunicar a la Universidad de Zaragoza la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que resulten compatibles, conforme disponen estas bases generales.
- d) Remitir al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza, las memorias o informes que se requieran por parte del Ministerio de Universidades o la Universidad de Zaragoza.
- e) Comunicar a la Universidad de Zaragoza cualquier eventualidad que altere las condiciones que determinaron la firma del contrato, que dificulte el desarrollo de la investigación o cualquier cambio o circunstancia significativa que afecte al desempeño del trabajo objeto de la ayuda.
- f) Los trabajos realizados durante la vigencia del contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria deberán ser firmados haciendo constar la vinculación laboral con la Universidad de Zaragoza.
- g) Asimismo, en el apartado de agradecimientos, deberán hacer referencia a la presente convocatoria de contratación y la financiación de la misma por el Ministerio de Universidades y la Unión Europea, incluyendo la declaración de financiación que indique "Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU", en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- i) Reconocer la titularidad de la Universidad de Zaragoza sobre las publicaciones, patentes, modelos de utilidad y objetos u obras de la propiedad intelectual que se produzcan como resultado de la investigación desarrollada, manteniéndose su reconocimiento como persona inventora de la propiedad industrial o intelectual.
- j) La formalización del contrato al amparo de la presente convocatoria implica el respeto de las normas fijadas en ella, así como a las que el Vicerrectorado de Política Científica determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo, además del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas fijadas por la Carta Europea del Investigador.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



BASE 17. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

17.1. Los candidatos presentarán sus solicitudes en la Universidad de Zaragoza en los casos siguientes:

- Si han defendido su tesis en la Universidad de Zaragoza.
- Si han defendido su tesis en una universidad privada española o bien siendo personas de nacionalidad española si han obtenido el título de doctor en universidades o centros de investigación extranjeros y desean hacer su estancia postdoctoral completa o de último año en la Universidad de Zaragoza.

17.2. Las solicitudes deben dirigirse al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza. Para la formalización de la solicitud se accederá mediante la utilización de certificado electrónico, del sistema de identificación Cl@ve o de claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza, a la dirección <https://sede.unizar.es/solicita> y siguiendo los siguientes pasos:

- Seleccionar el menú Opciones/Iniciar nueva solicitud.
- Identificarse.
- Seleccionar en el catálogo de solicitudes para Personal Docente e Investigador la señalada con el título "Convocatoria de Recualificación Sistema Universitario Español-modalidad Margarita Salas"

Los interesados extranjeros no residentes en España, deberán escribir a la cuenta registro@unizar.es, para solicitar clave de acceso, indicando el proceso selectivo al que concurren y aportando copia del documento de identidad de su país vigente y/o copia del pasaporte vigente, con fecha límite el 20 de julio de 2021.

17.3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 30 de julio de 2021.

BASE 18. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Los candidatos a las ayudas presentarán la siguiente documentación:

- Formulario de solicitud*, a través de la aplicación Solicit@ - Gestión de Solicitudes, del Registro Electrónico (<https://ae.unizar.es/?app=solicita>).
- Fotocopia del D.N.I., NIE o pasaporte*, en formato PDF.
- Título de doctor*.
- Documento justificativo de cumplimiento de requisitos para ampliación plazo de obtención título de Doctor*.
- Documento de aceptación de la estancia por la universidad o el centro de investigación receptor*.
- Documento de aceptación de la estancia por la universidad pública española en la que se realizará la estancia del último año del contrato*. En el caso de realizarse en la Universidad de Zaragoza deberá presentarse la aceptación del grupo reconocido por la Universidad de Zaragoza.
- Para las personas que accedan a través del cupo reservado para personas con discapacidad igual o superior al 33%, documento acreditativo*.
- Curriculum vitae abreviado de la persona solicitante*, en formato PDF. Este documento se deberá presentar en formato Currículum Vitae Abreviado (CVA) normalizado (se puede utilizar el curriculum de FECYT) y tendrá una extensión máxima de cuatro páginas.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



i) *Declaración responsable de la veracidad de los datos y méritos aportados.* En cualquier momento del procedimiento podrá solicitarse la documentación justificativa, que deberá presentarse obligatoriamente, en el caso de ser seleccionado el candidato.

j) *Historial científico-técnico del grupo o grupos receptores de la estancia, incluido el grupo de la Universidad pública del último año de estancia en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas.*

k) *Memoria justificativa del impacto de esta estancia en el progreso de la carrera docente e investigadora del candidato, en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas.*

BASE 19. BAREMO

19.1. La Comisión de Evaluación constituida al efecto evaluarán las solicitudes siguiendo lo establecido en la Base 4 de la presente convocatoria, con los siguientes criterios de valoración:

Apartado 1 – Curriculum Vitae (CVA): hasta 50 puntos

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Producción científica | hasta 25 puntos |
| - Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI) | |
| - Participación en reuniones científicas y congresos | |
| 2. Participación en proyectos/contratos de investigación | hasta 15 puntos |
| 3. Estancias de movilidad en centros de investigación o universidades distintas a la universidad en la que se ha defendido la tesis doctoral | hasta 10 puntos |

Apartado 2 – Historial científico-técnico del grupo receptor en el período 2011-2021, hasta 30 puntos

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Producción científica | hasta 15 puntos |
| - Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI) | |
| - Participación en reuniones científicas y congresos | |
| - Ponencias invitadas en congresos científicos de relevancia | |
| 2. Financiación y Transferencia de resultados: proyectos competitivos, convenios, contratos, acuerdos y patentes | hasta 8 puntos |
| 3. Capacidad formativa de investigadores | hasta 7 puntos |

Apartado 3 -Memoria justificativa, hasta 20 puntos

- | | |
|---|-----------------|
| - Innovación, relevancia y viabilidad del proyecto | hasta 15 puntos |
| - Grado de internacionalización de la movilidad propuesta | hasta 5 puntos |



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



19.2. La puntuación mínima necesaria para superar la evaluación será de 80 puntos.

BASE 20. ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

20.1. Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución definitiva, las personas seleccionadas para su contratación, además de acreditar la veracidad de los requisitos y méritos alegados para la obtención del contrato, deberán presentar la siguiente documentación en el Servicio correspondiente:

- Documento de aceptación de las obligaciones como persona adjudicataria de una ayuda de la presente convocatoria.
- Ficha de identificación con los datos personales, bancarios y el número de afiliación a la Seguridad Social, en su caso.
- Declaración jurada de no estar sujeta o sujeto a incompatibilidad para la celebración del contrato previsto en el artículo 22 de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
- Fotocopia compulsada del título de doctor o la correspondiente credencial de la homologación del mismo.
- Documento de incorporación validado por la universidad o centro de investigación de destino en el que figure la fecha exacta de incorporación al mismo, de la persona seleccionada.

La no presentación en plazo y forma de la documentación solicitada se entenderá como renuncia a la formalización del contrato.

En el caso de personas que no sean ciudadanas de la Unión Europea, deberán estar en posesión de los permisos exigidos por las normativas de extranjería.

20.2. Los contratos se formalizarán en el plazo de un mes desde la recepción de la documentación solicitada en el punto anterior y en cualquier caso con antelación suficiente al inicio de la estancia concedida. La fecha de inicio del contrato será la fecha de incorporación que figure en el punto 20.1.e anterior.

En caso de circunstancias inevitables, la incorporación al centro de destino, podrá ser posterior a lo indicado en el párrafo anterior, previa aceptación del Vicerrectorado de Política Científica.

20.3. Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá el trámite de alta y, en su caso, dará lugar a la anulación del contrato.

CAPÍTULO III. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD AYUDAS PARA LA RECUALIFICACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO FUNCIONARIO O CONTRATADO

BASE 21. OBJETO DE LAS AYUDAS

El objeto de estas ayudas es la recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado mediante estancias de formación en una universidad o centro de investigación públicos distinto a aquel en el que mantienen la relación estatutaria o laboral.

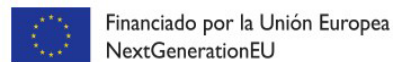
BASE 22. NÚMERO DE AYUDAS

22.1. El número mínimo de ayudas a conceder con la presente modalidad, en todas las ramas de conocimiento, será de 19 para la totalidad de las categorías, y dependerá de las disponibilidades presupuestarias, teniendo en cuenta que, al menos, el 50% de la subvención recibida por la Universidad de Zaragoza habrá de destinarse las ayudas Margarita Salas.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



22.2. Se reserva un número de ayudas equivalente al 2% del importe global de la financiación aplicada a esta modalidad, para aquellas personas que acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Las ayudas reservadas para personas con discapacidad que queden desiertas se acumularán al resto de ayudas de esta misma modalidad.

BASE 23. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

23.1. Pueden presentarse a estas ayudas las personas pertenecientes a las categorías siguientes:

- a) Profesor Titular de Universidad.
- b) Profesor Contratado Doctor.
- c) Profesor Ayudante Doctor.
- d) Profesorado laboral equivalente de carácter autonómico, en el caso de la UZ, el personal interino.

23.2. Se reserva un 25% de ayudas de esta modalidad para el personal ayudante doctor y personal interino. En caso de no cubrirse por no superar la puntuación mínima de 80 puntos pasarán al grupo de profesores permanentes.

23.3. En el caso del Profesorado permanente, estas ayudas podrán tener una duración de uno o dos años. Se podrá realizar de forma discontinua, en un máximo de dos periodos, siempre que se cumpla la totalidad de la duración concedida y que la fecha de finalización respete el límite del 31 de diciembre de 2024.

23.4. En el caso del Profesorado Ayudante Doctor y personal interino, las ayudas tendrán una duración de un año, siempre que la fecha de finalización del contrato (incluido el quinto año en profesor ayudante doctor) sea posterior a la duración prevista de la estancia. Se podrá realizar de forma discontinua, en un máximo de dos periodos, siempre que se cumpla la totalidad de la duración concedida y que la fecha de finalización respete el límite del 31 de diciembre de 2024.

23.5. El Profesorado Ayudante Doctor y el personal interino mantendrán la reserva de plaza en la universidad, sin pérdida de antigüedad, durante el tiempo de duración de la estancia de formación financiada con estas ayudas.

23.6. La persona beneficiaria se incorporará a la universidad española, universidad extranjera, centro de investigación extranjero o centro público de investigación español indicado en la solicitud, en la fecha indicada en el documento de la base 30.1.d).

23.7. Las interrupciones debidas a situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

23.8. Las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19 tendrán la consideración de "interrupción por fuerza mayor", por lo que las ayudas concedidas cubrirán en su totalidad el periodo asignado para el disfrute de la estancia. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

BASE 24. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

24.1. El personal de la Universidad de Zaragoza, seleccionado en esta modalidad, mantendrá su contrato actual durante la vigencia de la estancia objeto de la ayuda, sin variación ni merma de sus derechos, y su retribución durante la estancia será el salario vigente (sueldo base más complementos) en la fecha de la resolución de concesión de la ayuda, más un incremento del 20% sobre ella.

24.2. Las cuantías no se actualizarán por los incrementos retributivos anuales que se aprueben con carácter general ni por el reconocimiento de nuevas retribuciones en el caso del personal funcionario.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>
 a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



24.3. En concepto de ayuda para gastos de traslado se abonarán las siguientes cantidades en función del destino:

- España: 1.000 euros
- Resto de Europa: 1.500 euros
- Resto del mundo: 3.500 euros

El pago se realizará añadiéndolo, como un concepto complementario, en la primera mensualidad. Con estas cuantías, será obligación y responsabilidad del beneficiario, la contratación de un seguro de asistencia sanitaria y accidentes, en el caso de no tener validez la tarjeta sanitaria europea.

BASE 25. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Para participar en esta convocatoria, las personas solicitantes habrán de reunir, **en el momento de presentación de la solicitud**, todos los requisitos que a continuación se enumeran:

- Desempeñarse en la Universidad de Zaragoza como Profesor Titular de Universidad, Profesor Contratado Doctor (fijo e interino), Profesor Ayudante Doctor o las figuras de profesorado laborales equivalentes de carácter autonómico, en el caso de la UZ, profesor de interinidad.
- Solicitar la incorporación en una universidad o centro de investigación públicos distintos a la Universidad de Zaragoza.
- El profesorado titular de universidad y el contratado doctor no deberá superar diez años de servicio en dichas figuras (las situaciones de servicios especiales, comisiones de servicio o excedencias, las bajas por maternidad/paternidad y por enfermedad de larga duración, se descontarán del tiempo de servicio).

BASE 26. OBLIGACIONES DEL PERSONAL SELECCIONADO

El personal seleccionado en las ayudas de recualificación deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Incorporarse a la universidad española o extranjera, centro de investigación extranjero o centro público de investigación español, indicado en la solicitud, en la fecha establecida en la concesión y deberá coincidir con la fecha señalada en el documento de la base 30.1.d.
- b) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la universidad o centro de investigación en el que se incorpore, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horarios y demás normas internas de la universidad o centro de destino.
- c) Realizar su labor docente e investigadora en la universidad o centro de investigación de destino. No se podrá ejercer docencia virtual en la universidad de origen.
- d) Remitir al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza, las memorias o informes que se requieran por parte del Ministerio de Universidades o la Universidad de Zaragoza.
- e) Comunicar a la Universidad de Zaragoza cualquier eventualidad que altere las condiciones que determinaron la firma del contrato, que dificulte el desarrollo de la investigación o cualquier cambio o circunstancia significativa que afecte al desempeño del trabajo objeto de la ayuda.
- f) Los trabajos realizados durante la vigencia del contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria deberán ser firmados haciendo constar la vinculación laboral con la Universidad de Zaragoza.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



- g) Asimismo, en el apartado de agradecimientos, deberán hacer referencia a la presente convocatoria de contratación y la financiación de la misma por el Ministerio de Universidades y de la Unión Europea, incluyendo la declaración de financiación que indique “Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU”, en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- i) Reconocer la titularidad de la Universidad de Zaragoza sobre las publicaciones, patentes, modelos de utilidad y objetos u obras de la propiedad intelectual que se produzcan como resultado de la investigación desarrollada, manteniéndose su reconocimiento como persona inventora de la propiedad industrial o intelectual.
- j) La concesión de la ayuda mediante la presente convocatoria implica el respeto de las normas fijadas en ella, así como las que el Vicerrectorado de Política Científica determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo.
- k) El cumplimiento de las obligaciones generales y específicas fijadas por la Carta Europea del Investigador.

BASE 27. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

27.1. La Universidad de Zaragoza recibirá las solicitudes del personal vinculado a la misma funcional o contractualmente.

27.2. Las solicitudes deben dirigirse al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza. Para la formalización de la solicitud se accederá mediante la utilización de certificado electrónico, del sistema de identificación Cl@ve o de claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza, a la dirección <https://sede.unizar.es/solicita> y siguiendo los siguientes pasos:

1. Seleccionar el menú Opciones/Iniciar nueva solicitud.
2. Identificarse.
3. Seleccionar en el catálogo de solicitudes para Personal Docente e Investigador la señalada con el título “Convocatoria de Recualificación Sistema Universitario Español-modalidad recualificación profesorado universitario”

27.3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 30 de julio de 2021.

BASE 28. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Los candidatos a las ayudas presentarán la siguiente documentación:

- a) *Formulario de solicitud, a través de la aplicación Solicit@ - Gestión de Solicitudes, del Registro Electrónico (<https://ae.unizar.es/?app=solicita>).*
- b) *Fotocopia del D.N.I., NIE o pasaporte, en formato PDF.*
- c) *Título de doctor.*
- d) *Documento de aceptación de la estancia por la universidad o el centro de investigación receptor.*

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



e) *Para las personas que accedan a través del cupo reservado para personas con discapacidad igual o superior al 33%, documento acreditativo.*

f) *Hoja de servicios actualizada.*

g) *Currículum vitae abreviado de la persona solicitante, en formato PDF. Este documento se deberá presentar en formato Currículum Vitae Abreviado (CVA) normalizado y tendrá una extensión máxima de cuatro páginas.*

h) *Currículum vitae abreviado de la persona solicitante, en formato PDF. Este documento se deberá presentar en formato Currículum Vitae Abreviado (CVA) normalizado (se puede utilizar el currículum de FECYT) y tendrá una extensión máxima de cuatro páginas.*

i) *Declaración responsable de la veracidad de los datos y méritos aportados. En cualquier momento del procedimiento podrá solicitarse la documentación justificativa, que deberá presentarse obligatoriamente, en el caso de ser seleccionado el candidato.*

j) *Historial científico-técnico del grupo receptor de la estancia en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas.*

k) *Memoria justificativa del impacto de esta estancia en el progreso de la carrera docente e investigadora del candidato, en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas.*

BASE 29. BAREMO

Apartado 1 – Currículum Vitae (CVA) en el período 2011-2021: hasta 50 puntos

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Producción científica | hasta 25 puntos |
| - Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI) | |
| - Participación en reuniones científicas y congresos | |
| 2. Participación en proyectos/contratos de investigación | hasta 10 puntos |
| 3. Actividades de transferencia: convenios, contratos y acuerdos de transferencia | hasta 5 puntos |
| 4. Estancias de movilidad en centros de investigación o universidades, distintas a la universidad en la que se ha defendido la tesis doctoral | hasta 5 puntos |
| 5. Dirección de tesis doctorales | hasta 5 puntos |

Apartado 2 – Historial científico-técnico del grupo receptor en el período 2011-2021, hasta 30 puntos.

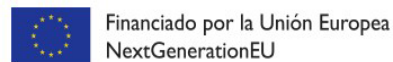
- | | |
|--|-----------------|
| 1. Producción científica | hasta 15 puntos |
| - Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI) | |
| - Participación en reuniones científicas y congresos | |
| - Ponencias invitadas en congresos científicos de relevancia | |



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



2. Financiación y Transferencia de resultados: proyectos competitivos, convenios, contratos, acuerdos y patentes

hasta 8 puntos

3. Capacidad formativa de investigadores

hasta 7 puntos

Apartado 3 -Memoria justificativa, hasta 20 puntos

- Innovación, relevancia y viabilidad del proyecto hasta 15 puntos
- Grado de internacionalización de la movilidad propuesta hasta 5 puntos

29.2. La puntuación mínima necesaria para superar la evaluación será de 80 puntos.

BASE 30. ADJUDICACIÓN DE LA AYUDA

30.1 Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución definitiva, las personas seleccionadas, además de acreditar la veracidad de los requisitos y méritos alegados para la obtención de la ayuda, deberán presentar la siguiente documentación en el Servicio correspondiente:

- Documento de conformidad del departamento al que pertenece la persona solicitante, haciendo constar que conocen y aceptan la solicitud de ayuda para la estancia.
- Licencia concedida por el Vicerrectorado de Profesorado para realizar la estancia.
- Documento de aceptación de las obligaciones como persona adjudicataria de una ayuda de la presente convocatoria.
- Documento de incorporación validado por la universidad o centro de investigación de destino en el que figure la fecha exacta de incorporación al mismo de la persona seleccionada.

La no presentación en plazo y forma de la documentación solicitada se entenderá como renuncia a la ayuda.

30.2 La incorporación a la universidad o centro de investigación, indicado en la solicitud, deberá realizarse en la fecha indicada en el documento del punto d) anterior.

En caso de circunstancias inevitables, la incorporación al centro de destino podrá ser posterior a lo indicado en el párrafo anterior, previa aceptación del Vicerrectorado de Política Científica.

Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá el trámite de alta y, en su caso, dará lugar a la revocación de la ayuda.

CAPÍTULO IV. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD MARIA ZAMBRANO PARA LA ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL

BASE 31. OBJETO DE LAS AYUDAS

31.1. El objeto de estas ayudas es la atracción, a la Universidad de Zaragoza, de personal docente e investigador con trayectoria posdoctoral acumulada en universidades o centros de investigación extranjeros.

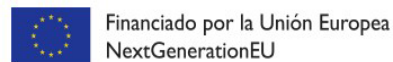
31.2. Estas ayudas estarán dirigidas a personal docente e investigador, de nacionalidad española o de otro país, con una trayectoria posdoctoral acumulada no inferior a veinticuatro meses en universidades



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



o centros de investigación españoles o situados fuera de España, diferentes al de la defensa de la tesis doctoral.

31.3. Además, estas personas deberán estar desarrollando, en el momento de formular la solicitud, proyectos de investigación y/o impartiendo docencia en universidades o centros situados fuera de España.

BASE 32. NÚMERO DE LAS AYUDAS

32.1. Se convocan un mínimo de 20 contratos, en todas las ramas de conocimiento de la Universidad de Zaragoza. El número final de contratos dependerá de las disponibilidades presupuestarias, teniendo en cuenta que, al menos, el 50% de la subvención recibida por la Universidad de Zaragoza habrá de destinarse a las ayudas Margarita Salas.

32.2. Se reserva un número de contratos equivalente al 2% del importe global de la financiación aplicada a esta modalidad, para aquellas personas que acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Las ayudas reservadas para personas con discapacidad que queden desiertas se acumularán al resto de ayudas de esta misma modalidad.

BASE 33. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS

33.1. El contrato laboral obtenido mediante esta convocatoria se regirá por el artículo 22 de la LCTI y tendrá dedicación a tiempo completo.

33.2. La duración del contrato a suscribir será por años completos, de uno, de dos o de tres años, de acuerdo con la duración de la estancia concedida. La estancia se realizará de forma continuada y tendrá como límite de realización el 31 de diciembre de 2024.

33.3. En el caso de que la persona beneficiaria haya estado contratada previamente bajo la modalidad del art. 22 de la LCTI, la duración máxima del contrato que se derive de esta convocatoria, sumado, a la duración acumulada de contratos previos con esa modalidad, no podrá exceder de los 5 años.

33.4. La persona beneficiaria se incorporará a la Universidad de Zaragoza en la fecha de inicio del contrato, que coincidirá con la fecha señalada en la base 40.1.e).

33.5. Las interrupciones debidas a situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

33.6. Las interrupciones debidas a la situación de emergencia sanitaria provocada por la COVID-19 tendrán la consideración de "interrupción por fuerza mayor", por lo que las ayudas concedidas cubrirán en su totalidad el periodo asignado para el disfrute de la estancia. En todo caso, la fecha de finalización del contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2024.

33.7. La persona beneficiaria podrá prestar colaboración docente con un máximo de 60 horas anuales, a petición propia y con la aprobación de la Universidad de Zaragoza.

33.8. El contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria no supone relación contractual estable entre la persona adjudicataria y la Universidad de Zaragoza y esa relación finalizará una vez concluida la estancia de investigación vinculada al contrato.

33.9. El contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria en esta modalidad no será compatible con la vigencia de cualquier otro, salvo las actividades del artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades, y los contratos de colaboración con otras entidades o personas físicas contemplados en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 17 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



BASE 34. CUANTIA DE LAS AYUDAS

34.1. El importe mensual que recibirá la Universidad de Zaragoza para el abono de las retribuciones brutas al beneficiario y los costes patronales de la Universidad de Zaragoza ascenderá a 4.000 euros brutos.

34.2. El importe anual que recibirá el beneficiario será el resultado de descontar del importe que recibirá la Universidad de Zaragoza para este concepto los costes patronales de la Universidad de Zaragoza. Dicho importe se repartirá en doce pagas mensuales.

34.3. En concepto de ayuda para gastos de traslado se abonarán las siguientes cantidades en función del origen:

- Europa: 1.500 euros
- Resto del mundo: 3.500 euros

El pago se realizará añadiéndolo, como un concepto complementario, en la primera mensualidad del contrato, integrándose por tanto en la retribución global del contrato. Con estas cuantías, será obligación y responsabilidad del beneficiario, la contratación de un seguro de asistencia sanitaria y accidentes, en el caso de no tener validez la tarjeta sanitaria europea

BASE 35. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Para participar en esta convocatoria, las personas solicitantes habrán de reunir, **en el momento de presentación de la solicitud**, todos los requisitos que a continuación se enumeran:

- Acreditar una trayectoria postdoctoral acumulada no inferior a veinticuatro meses en universidades o centros de investigación españoles o situados fuera de España, diferentes al de la defensa de la tesis doctoral.
- Estar desarrollando, en el momento de formular la solicitud, proyectos de investigación y/o impartiendo docencia en universidades o centros de investigación u organismos situados fuera de España en el momento de presentar la solicitud. Se deberá acreditar con la justificación oficial correspondiente emitida por el Centro en el que lo esté realizando, siendo necesario residir en el país donde se ubica la universidad o centro de investigación de origen.
- Residir en el país donde se ubica la universidad o centro de investigación de origen.
- Que las estancias objeto de las ayudas se desarrollen en la Universidad de Zaragoza.
- Justificación del impacto de su incorporación en la recualificación del equipo universitario de acogida de la Universidad de Zaragoza.

BASE 36. OBLIGACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO

Las obligaciones del personal contratado en la modalidad María de Zambrano son las siguientes:

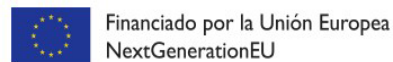
- a) Incorporarse al departamento o instituto de la Universidad de Zaragoza en la fecha que se determine en el contrato.
- b) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la Universidad de Zaragoza en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horarios y demás normas internas.
- c) Realizar su labor investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- d) Remitir al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza, las memorias o informes que se requieran por parte del Ministerio de Universidades o la Universidad de Zaragoza.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 18 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



- e) Comunicar a la Universidad de Zaragoza cualquier eventualidad que altere las condiciones que determinaron la firma del contrato, que dificulte el desarrollo de la investigación o cualquier cambio o circunstancia significativa que afecte al desempeño del trabajo objeto de la ayuda.
- f) Los trabajos realizados durante la vigencia del contrato formalizado al amparo de la presente convocatoria deberán ser firmados haciendo constar la vinculación laboral con la Universidad de Zaragoza.
- g) Asimismo, en el apartado de agradecimientos, deberán hacer referencia a la presente convocatoria de contratación y la financiación de la misma por el Ministerio de Universidades y la Unión Europea, incluyendo la declaración de financiación que indique "Financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU", en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- i) Reconocer la titularidad de la Universidad de Zaragoza sobre las publicaciones, patentes, modelos de utilidad y objetos u obras de la propiedad intelectual que se produzcan como resultado de la investigación desarrollada, manteniéndose su reconocimiento como persona inventora de la propiedad industrial o intelectual.
- j) La formalización del contrato al amparo de la presente convocatoria implica el respeto de las normas fijadas en ella, así como las que el Vicerrectorado de Política Científica determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo.
- k) El cumplimiento de las obligaciones generales y específicas fijadas por la Carta Europea del Investigador.

BASE 37. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

37.1. Las personas candidatas que quieran incorporarse a la Universidad de Zaragoza en el ámbito de esta convocatoria, deberán presentar sus solicitudes en la Universidad de Zaragoza.

37.3. La Universidad de Zaragoza será la responsable de recibir y gestionar, exclusivamente, las solicitudes de las personas que quieren incorporarse a esta universidad.

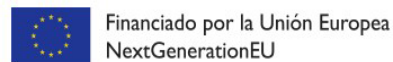
37.4. Las solicitudes deben dirigirse al Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de Zaragoza. Para la formalización de la solicitud se accederá mediante la utilización de certificado electrónico, del sistema de identificación Cl@ve o de claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza, a la dirección <https://sede.unizar.es/solicita> y siguiendo los siguientes pasos:

1. Seleccionar el menú Opciones/Iniciar nueva solicitud.
2. Identificarse.
3. Seleccionar en el catálogo de solicitudes para Personal Docente e Investigador la señalada con el título "Convocatoria de recualificación sistema Universitario español-modalidad María Zambrano"

37.5 Los interesados extranjeros no residentes en España, deberán escribir a la cuenta registro@unizar.es, para solicitar clave de acceso, indicando el proceso selectivo al que concurren y aportando copia del documento de identidad de su país vigente y/o copia del pasaporte vigente, con fecha límite el 20 de julio de 2021.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 19 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



37.6. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 30 de julio de 2021.

BASE 38. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

38.1. Los candidatos a las ayudas presentarán la siguiente documentación:

- a) *Formulario de solicitud*, a través de la aplicación Solicit@ - Gestión de Solicitudes, del Registro Electrónico (<https://ae.unizar.es/?app=solicita>).
- b) *Fotocopia del D.N.I., NIE o pasaporte*, en formato PDF.
- c) *Título de doctor*. Si se trata de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá acreditar que se está en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación al título oficial español correspondiente o equivalencia a titulación, o reconocimiento a efectos profesionales. En el caso de que la titulación no se encuentre homologada o reconocida en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante como equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, equivalencia a titulación o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan, o en el caso de desistimiento del interesado o caducidad del procedimiento. Se incluirá expresamente, en el contrato, una condición resolutoria en este sentido.
- d) *Documento de aceptación de la estancia firmado por el responsable del grupo reconocido de la Universidad de Zaragoza y por el Centro o Instituto de la Universidad de Zaragoza*.
- e) *Para las personas que accedan a través del cupo reservado para personas con discapacidad igual o superior al 33%, documento acreditativo*.
- f) *Documento o documentos acreditando la trayectoria posdoctoral acumulada no inferior a veinticuatro meses en universidades o centros de investigación españoles o situados fuera de España diferentes al de la defensa de la tesis doctoral*.
- g) *Documento acreditando estar desarrollando, en el momento de formular la solicitud, proyectos de investigación y/o impartiendo docencia en universidades o centros de investigación u organismos situados fuera de España*.
- h) *Currículum vitae abreviado de la persona solicitante*, en formato PDF. Este documento se deberá presentar en formato Currículum Vitae Abreviado (CVA) normalizado (se puede utilizar el currículum de FECYT) y tendrá una extensión máxima de cuatro páginas.
- i) *Declaración responsable de la veracidad de los datos y méritos aportados*. En cualquier momento del procedimiento podrá solicitarse la documentación justificativa, que deberá presentarse obligatoriamente, en el caso de ser seleccionado el candidato.
- j) *Historial científico-técnico del grupo receptor, en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas*.
- k) *Memoria donde se justifique la adecuación del candidato a las necesidades de investigación y transferencia del conocimiento del grupo receptor e impacto esperado en el modelo normalizado, con una extensión máxima de cuatro páginas*.

BASE 39. BAREMO

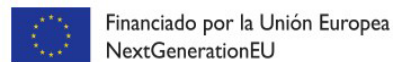
Apartado 1 – Currículum Vitae (CVA): hasta 50 puntos

1. Producción científica

hasta 25 puntos

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 20 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



- Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI)
- Participación en reuniones científicas y congresos

2. Participación en proyectos/contratos de investigación hasta 10 puntos

3. Actividades de transferencia: convenios, contratos y acuerdos de transferencia hasta 5 puntos

4. Estancias de movilidad en centros de investigación o universidades, distintas a la universidad en la que se ha defendido la tesis doctoral hasta 5 puntos

5. Dirección de tesis doctorales y TFM hasta 5 puntos

Apartado 2 – Historial científico-técnico del grupo receptor en el período 2011-2021, hasta 30 puntos.

1. Producción científica hasta 15 puntos

- Publicaciones con índices de referencia en su campo (según criterio CNEAI)
- Participación en reuniones científicas y congresos
- Ponencias invitadas en congresos científicos de relevancia
-

2. Financiación y Transferencia de resultados: proyectos competitivos, convenios, contratos, acuerdos y patente hasta 8 puntos

3. Capacidad formativa de investigadores hasta 7 puntos

Apartado 3 -Memoria justificativa, hasta 20 puntos

- Adecuación del candidato a las necesidades de investigación y transferencia del conocimiento del grupo receptor e impacto esperado hasta 20 puntos

39.2. La puntuación mínima necesaria para superar la evaluación será de 80 puntos

BASE 40. ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

40.1. Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución definitiva, las personas seleccionadas para su contratación, además de acreditar la veracidad de los requisitos y méritos alegados para la obtención del contrato, deberán presentar la siguiente documentación en el Servicio de Gestión de la Investigación.

- a) Documento de aceptación de las obligaciones como persona adjudicataria de una ayuda de la presente convocatoria.
- b) Ficha de identificación con los datos personales, bancarios y el número de afiliación a la Seguridad Social, en su caso.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 21 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

c) Declaración jurada de no estar sujeta o sujeto a incompatibilidad para la celebración del contrato previsto en el artículo 22 de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

d) Fotocopia compulsada del título de doctor y la correspondiente credencial de la homologación o justificante de la solicitud de homologación o equivalencia del mismo, en el caso de que haya sido obtenido en el extranjero.

e) Documento de incorporación a la Universidad de Zaragoza en modelo normalizado, validado por el investigador responsable del grupo reconocido, en el que figure la fecha exacta de incorporación.

La no presentación en plazo y forma de la documentación solicitada se entenderá como renuncia a la formalización del contrato.

40.2. En el caso de personas que no sean ciudadanas de la Unión Europea, deberán estar en posesión de los permisos exigidos por las normativas de extranjería.

40.3. Los contratos se formalizarán en el plazo de un mes desde la recepción de la documentación solicitada en los puntos anteriores y en cualquier caso con antelación suficiente al inicio de la estancia concedida.

40.4. La incorporación a la Universidad de Zaragoza deberá realizarse en la fecha indicada en el documento de incorporación del punto anterior.

En caso de circunstancias inevitables, la incorporación al centro de destino podrá ser posterior a lo indicado en el párrafo anterior, previa aceptación del Vicerrectorado de Política Científica.

40.5. Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá el trámite de alta y, en su caso, dará lugar a la anulación del contrato.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente convocatoria entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Aragón.



a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3>

CSV: a515247e500ac25b3a5fcc5fa8aa98c3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 22 / 22	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ANTONIO MAYORAL MURILLO	El Rector	24/06/2021 12:09:00	